

## Notice d'utilisation de la plateforme extranet CONSEIL REGIONAL D'ILE DE FRANCE

**Attention vous avez jusqu'au 15 septembre 2017  
pour enregistrer par le biais de cette plateforme  
votre demande d'aide à la certification biologique**

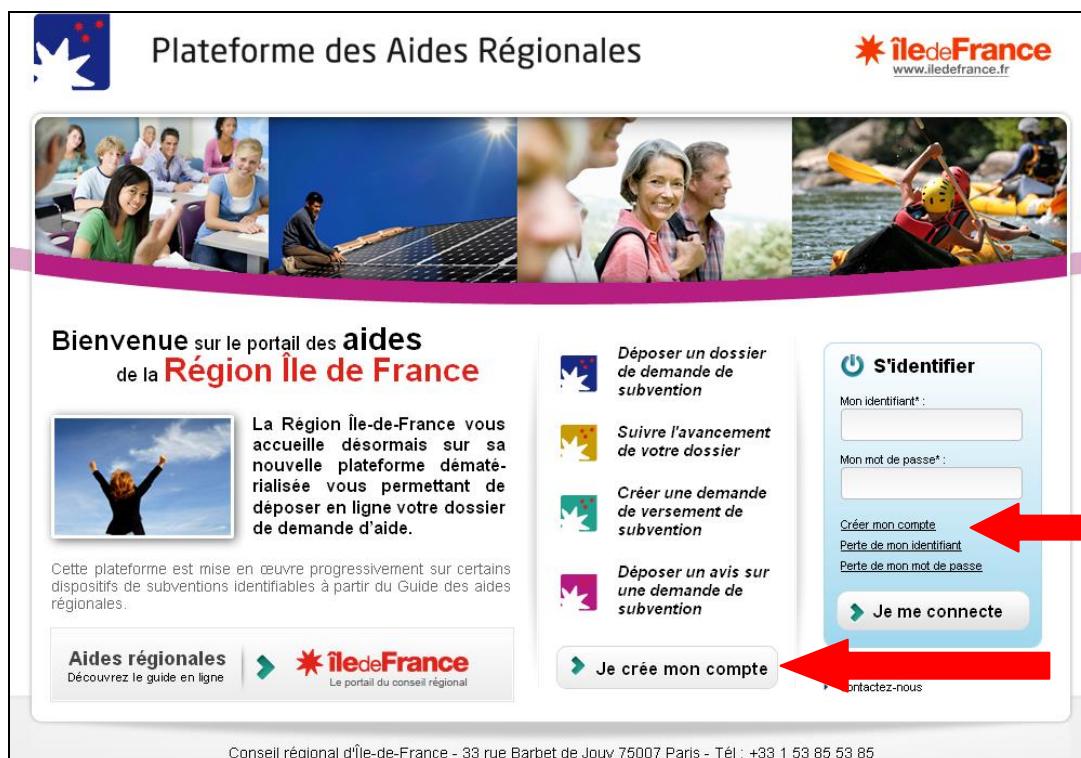
### 1) Connectez-vous au site : <http://par.iledefrance.fr>

**NB : Ce site est optimisé pour les navigateurs Firefox, Chrome, Internet Explorer 9, 10, 11 & Safari Nous vous recommandons d'utiliser l'un d'eux pour compléter votre demande en ligne, et notamment pour le chargement des pièces à joindre.**

### 2) Créez votre compte personnel Extranet

Cette création est indispensable pour déposer un dossier de demande d'aide.

Cliquez sur « **Créer mon compte** » sur la page d'accueil, dans la partie droite :



Plateforme des Aides Régionales

**île de France**  
www.iledefrance.fr

**Bienvenue** sur le portail des **aides**  
de la **Région Île de France**

La Région Île-de-France vous accueille désormais sur sa nouvelle plateforme dématérialisée vous permettant de déposer en ligne votre dossier de demande d'aide.

Cette plateforme est mise en œuvre progressivement sur certains dispositifs de subventions identifiables à partir du Guide des aides régionales.

**Aides régionales**  
Découvrez le guide en ligne

**île de France**  
Le portail du conseil régional

- Déposer un dossier de demande de subvention
- Suivre l'avancement de votre dossier
- Créer une demande de versement de subvention
- Déposer un avis sur une demande de subvention

**S'identifier**

Mon identifiant\* :  
Mon mot de passe\* :

[Créer mon compte](#)  
[Perte de mon identifiant](#)  
[Perte de mon mot de passe](#)

**Je me connecte**

**Je crée mon compte**

Contactez-nous

Conseil régional d'Île-de-France - 33 rue Barbet de Jouy 75007 Paris - Tél : +33 1 53 85 53 85

**Renseignez les mentions suivantes** : civilité ; nom ; prénom ; date de naissance ; téléphone ; adresse de messagerie (plus confirmation).

**Cochez la case « Accepter les conditions générales ».**

**Validez.**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.  
Le nom et le prénom ne peuvent être formés que par les caractères suivants : - / ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

### Créer un compte

Vous souhaitez vous inscrire sur le portail de la région, veuillez saisir les informations suivantes :

**Civilité\*** - Votre choix -

**Nom\***

**Prénom\***

**Date de naissance (JJ/MM/AAAA)\***

**Téléphone\***

**Adresse e-mail\***

**Confirmation adresse e-mail\***

[Lire les conditions générales d'utilisation du portail](#)


**Accepter les conditions générales\***

**Après validation**, un message vous sera adressé **avec un lien** qui vous permettra d'activer votre compte dans les 3 jours.

**Attention**, passé ce délai, tout compte non activé sera supprimé et il vous faudra alors recréer un nouveau compte.

**Cliquez sur ce lien** dans le message reçu.

**Choisissez votre mot de passe** (comportant au moins 10 caractères, dont 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial : & ou # ou ! ou ?) :

 Plateforme des Aides Régionales **ile de France**  
www.iledefrance.fr  
Aide | A propos de

**Bienvenue**

Vous êtes ici > Accueil

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

### Saisie du mot de passe

**Identifiant** 1TEST

Veuillez créer votre mot de passe.

Attention, votre mot de passe doit être composé d'au moins 10 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial. Les caractères spéciaux acceptés sont & # ! ?

**Mot de passe\***

**Confirmation mot de passe\***

**Validez**

### 3) Saisissez votre numéro de rattachement

Cliquez à gauche sur « Demandeur »

Saisissez le numéro de rattachement figurant dans le courrier d'envoi de cette notice.

Validez.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail 'Vous êtes ici > Accueil > Demandeur' and a 'Réduire' button. A sidebar on the left contains a menu with 'Demandeur' (highlighted), 'Mes demandes', and 'Informations utiles', along with links for 'Mentions légales' and 'Contacter l'administrateur'. The main content area is titled 'Rattacher un organisme' and includes a note: 'Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.' Below this is a form with a label 'N° de rattachement\*' and an empty input field. A red arrow points to the input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Vous avez alors accès à votre fiche d'informations générales que vous pouvez consulter.

The screenshot shows the 'Informations générales' page. The breadcrumb trail is 'Vous êtes ici > Accueil > Demandeur'. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Informations générales' and displays the following information: 'Nom ou raison sociale : COLLEGE LES CHAMPS PHILIPPE', 'N° SIRET : 2000172666118', and 'Type : Lycées et collèges publics'. Below this information is a note: 'Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour consulter les données correspondantes.' and a list of four categories with right-pointing arrows: 'Identification', 'Adresses', 'Domiciliations bancaires', and 'Représentants'.

#### 4) Créez votre dossier de demande d'aide

Cliquez sur « Mes demandes »,

Cliquez sur « Nouvelle demande d'aide ».

Cliquez sur le bouton « Rechercher », le dispositif 465 « aide à la certification biologique » apparaît alors dans la liste.

The screenshot shows a web application interface for creating a request for aid. The breadcrumb trail at the top reads: "Vous êtes ici > Accueil > Mes demandes > Nouvelle demande d'aide".

**Left sidebar:**

- Demandeur
- Mes demandes** (highlighted with a red arrow)
- Nouvelle demande d'aide
- Informations utiles
  - Mentions légales
  - Contactez l'administrateur

**Main content area:**

### Recherche d'un dispositif

N° de dispositif

Mot clé

Thème

Type de demandeur

(highlighted with a red arrow)

**Warning message:** Veuillez sélectionner le dispositif correspondant à votre demande de subvention. ATTENTION: tous les dispositifs ne sont pas encore disponibles sur l'extranet.

### Liste des dispositifs

		N° de dispositif	Dispositif	Thème
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (highlighted with a red arrow)	26	Développement des parcours européens des lycées professionnels	Education - Formation

Cliquez sur le bouton « Sélectionner ».

La création d'un dossier s'organise en plusieurs étapes :

➤ **Etape 1 « Caractéristiques » :**

- Saisir dans « Objet » : Aide à la certification biologique 2017
- Saisir le montant d'aide demandé ce champ n'est pas obligatoire, le montant de l'aide sera calculée automatiquement sur la base de votre devis ou facture téléchargée (80% H.T.)
- Saisir dans « Localisation du projet », le département de votre exploitation

Cliquez sur le bouton « Suivant »

Caractéristiques

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Dispositif**

Développement des parcours européens des lycées professionnels

**Objet\***  
(200 caractères maximum)

Il vous reste 200 caractères

**Montant demandé (€)** 0

**LOCALISATION DU PROJET \***

Vous avez choisi :

Académie\* - Votre choix -

Suivant

➤ **Etape 2 « Pièces à fournir » :**

- Transmettre les documents suivants via la plateforme :
    - facture du coût de certification de l'année précédente ou devis de l'année en cours,
    - dernier certificat bio en votre possession (sauf pour les agriculteurs en première année de conversion).
- Attention : Selon le navigateur un message d'erreur peut apparaître, ne pas en tenir compte et fermer le message.*
- un RIB (en cas de 1<sup>ère</sup> demande)

### ► Etape 3 « informations générales »

- Cette étape vous permet de vérifier les principales informations renseignées, et de retourner si besoin sur l'une des étapes précédentes pour la modifier ou compléter.

**Cliquez sur « Valider et transmettre mon dossier » pour confirmer votre demande d'aide et la transmettre à la Région Ile-de-France**

The screenshot shows the 'Plateforme des Aides Régionales' interface. The user is logged in as 'MME REGION TIERS'. The main content area is titled 'Informations générales' and contains the following information:

- Dispositif: Fonds de développement touristique régional (FDTR)
- Bénéficiaire: ESSAIS 17 JUIN
- Date de création: 30/07/2013
- Etat du dossier: En création

Below this information, there is a section for 'Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour modifier les données correspondantes.' with a list of categories:

- Nature du projet
- Caractéristiques
- Description du projet
- Pièces à fournir
- Critère d'éligibilité n°1 : le développement durable du tourisme
- Critère d'éligibilité n°2 : Le renforcement de la qualité de la destination

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Annuler et effacer mon dossier', 'Enregistrer mon dossier', 'Valider et transmettre mon dossier' (highlighted with a red arrow), and 'Imprimer mon dossier'.

Un écran « **Dossier transmis** » apparaît et confirme la transmission de votre demande à la Région :

The screenshot shows a confirmation screen titled 'Dossier transmis'. The text on the screen reads: 'Votre demande de subvention a été transmise à la Région, vous pouvez modifier les informations saisies jusqu'à ce que la procédure d'instruction débute.'

Quelques minutes après la validation, vous recevrez un **accusé de réception électronique avec le numéro de votre dossier** :

The screenshot shows an email confirmation message with the following details:

- De : no-reply@iledefrance.fr
- À : Administration IRIS
- Cc :
- Objet : Confirmation de la transmission de votre dossier à la Région Ile-de-France
- Date : ven. 30/01/2015 10:46

The body of the email reads: 'Bonjour, Votre demande de subvention a été transmise à la Région Ile-de-France sous le numéro de dossier EX007632, vous pouvez modifier les informations saisies jusqu'à ce que la procédure d'instruction débute. Cordialement La Région Ile-de-France'

**Votre demande est alors prise en compte par la Région pour son instruction.**

**En cas de problème** lié à l'utilisation de cette plateforme vous pouvez faire appel directement à une assistance par email : [administration.par@iledefrance.fr](mailto:administration.par@iledefrance.fr).